

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

УТВЕРЖДЕН

На заседании профсоюзного комитета  
протокол от №19 «05» сентября 2022г.

План работы

Профсоюзной организации на 2022-2023 уч. год

МБУ ДО «Центр детского творчества «Килэчэк» НМР РТ

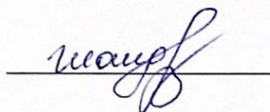
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Общее собрание трудового коллектива</b>			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ЦДТ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С., члены ПК
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Директор Бикинеева Э.Р И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Директор Бикинеева Э.Р И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
<b>II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ЦДТ).	октябрь	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК



3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ЦДТ на летний период 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в организации.  Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
6.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, Уполномоченный по охране труда Якупова Ф.Н
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
8.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
9.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
10.	Разбор заявлений сотрудников ОУ.	по мере поступления	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Совместно с администрацией ОУ проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Директор Бикинеева Э.Р. И.о председателя профкома Шайдуллина В.С
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
<b>IV. Организационно-массовая работа</b>			

1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
3.	Организовать празднование Дня учителя	Октябрь	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
4.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	И.о председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК

И.о. председатель первичной организации



Шайдуллина В.С.